TEATRO VILLA MAYOR

ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

FORMATO DE ACTA TÉCNICA 2023

Fecha de reunión técnica: 03-06-2023 **Hora:** _____

Agrupación o entidad: Fundación ayudando ONG.

Fecha de presentación: 05 de Junio de 2023.

Encargado del evento: Laura Carolina **Celular:** 3213815138

Encargado de reunión: Paola Bolo & Laura Bolo.

Descripción del evento:

Pitch expo Antonio Nariño.
31 grupos (10 min exposición)

Hora de inicio evento: 9:00 Am **Hora finalización del evento:** 5:30 Pm
Hora de inicio montaje: 8:00 Am **Hora de salida desmontaje:** 6:00 Pm

El Teatro Villa Mayor requerirá el escenario libre de movimiento de artistas, media hora **(30 minutos)** antes de la hora de inicio de la presentación pactada en este documento. Se realizarán los llamados correspondientes grabados en audio para la comunidad asistente. a *"10 minutos, 5 minutos e indicaciones del teatro"*

El encargado del evento se compromete a:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Observaciones:

Powered by CamScanner

TEATRO VILLA MAYOR

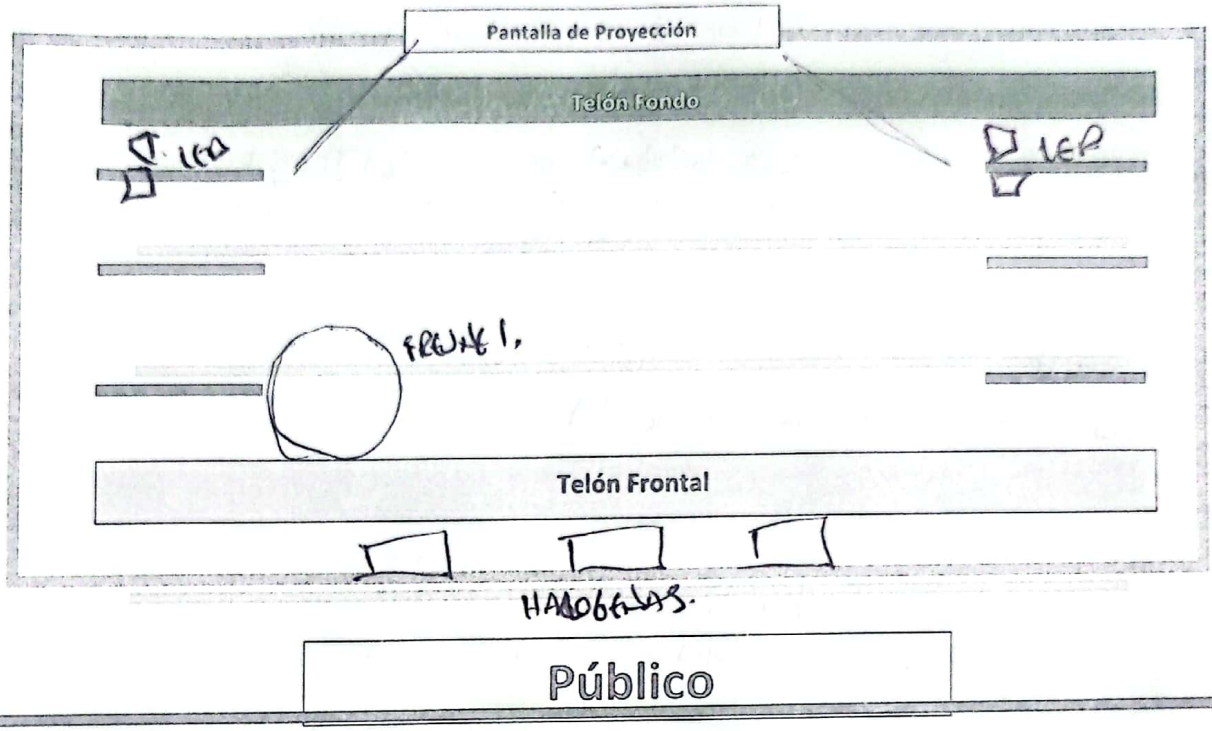
ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

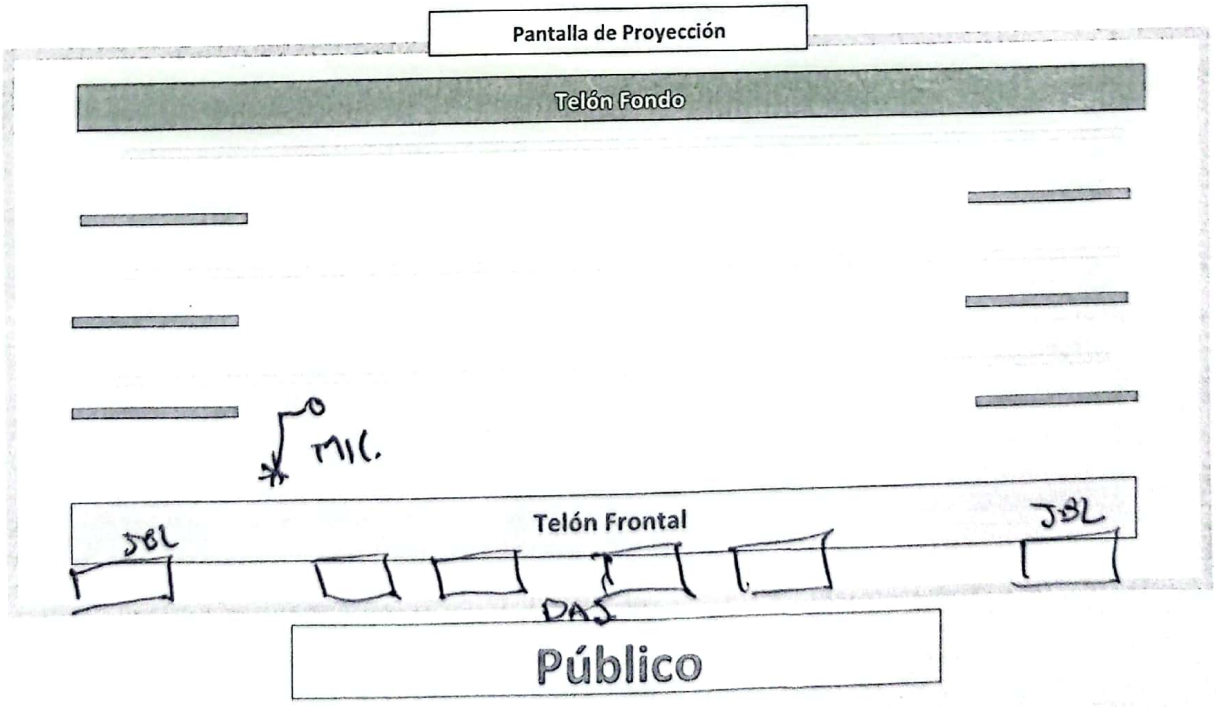
BOGOTÁ

FORMATO DE ACTA TÉCNICA 2023

DISEÑO DE ILUMINACIÓN



DISEÑO SONORO



Powered by CamScanner

TEATRO VILLA MAYOR

ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

FORMATO DE ACTA TÉCNICA 2023

Elementos o efectos especiales que el productor del evento requerirá para la función y que requiere una preparación especial del equipo del teatro.

Estos elementos deben ser previamente aprobados por el área administrativa del Teatro Villa Mayor, de lo contrario, el equipo técnico no se compromete a la realización de la característica especial solicitada por el productor.

FUEGO [ ] POLEAS [ ] AGUA [ ] PINTURA [ ] AFECTACIÓN DE FACHADA [ ]

LINÓLEO [ ] CICLORAMA [ ] LUCES LED [ ] TELONES TEMPORALES [ ]

TELAS [ ] ANDAMIOS [ ] LÍNEAS DE SEGURIDAD [ ] OTROS [ ] _____

El encargado del montaje se compromete a traer personal logístico para el evento:
Cantidad de personas para logística: 5 cantidad de artistas: 62

El encargado del montaje se compromete a dar un listado de personal de forma digital y en físico máximo una semana antes del evento, para mantener un control de ingreso por parte de la empresa de seguridad del teatro.

SERVICIO DE CATERING: _____ SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS: _____

SERVICIO DE SEGURIDAD: _____ SERVICIO DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO: _____

ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL EVENTO

1. Micrófonos: X Pista: X
2. Luminarias: X
3. Telones: X
4. Sillas: — Mesa: —
5. Camerinos: X
6. Video beam: X
7. Computador: X

El Teatro Villa Mayor suministrara el cableado de sonido, iluminación y energía necesarios para el evento. Si se requiere más de estos elementos, se le informara de manera oportuna al encargado del montaje para que suministre elementos faltantes.

Se informa al artista o productor encargado, sobre el reglamento interno del Teatro Villa Mayor. Y así dar cumplimiento en todos los espacios durante montaje, realización del evento y desmontaje. También se hace mención sobre el agradecimiento de la gestión realizada, dirigida a la Alcaldía Local De Antonio Nariño y al equipo completo del Teatro Villa Mayor.

Powered by CamScanner